



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«21» января 2014г.

№ 5

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о ежегодном конкурсе «Молодой кадровый резерв ДГТУ» в действие

С целью формирования кадрового резерва молодых специалистов, а также выявления и отбора перспективных молодых людей, способных участвовать в научно-исследовательской, педагогической и административной деятельности университета п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение о ежегодном конкурсе «Молодой кадровый резерв ДГТУ» (далее Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел Административного управления.
3. Начальнику общего отдела АУ Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений университета обеспечить ознакомление с Положением работников и обучающихся.
5. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

21.01.2014г.

Введено в действие приказом ректора
от 21.01.2014 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе «Молодой кадровый резерв ДГТУ»

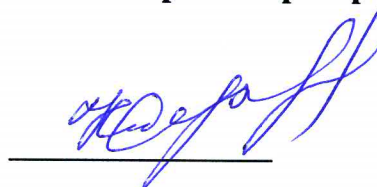
Ростов-на-Дону
2014

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе «Молодой кадровый резерв ДГТУ»

РАЗРАБОТАНО

Помощник ректора
« » 20 г.



Ю.С. Князева

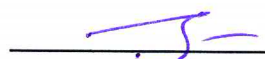
СОГЛАСОВАНО

Начальник общего отдела
«10» октября 2014 г.



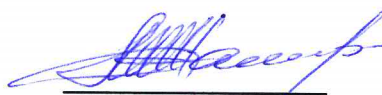
И.А. Королева

Руководитель ЦМК
«18» января 2014 г.



И.М. Чукарина

Председатель профсоюзной
организации сотрудников
« » 20 г.



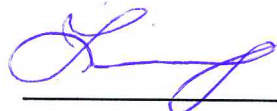
М.Г. Магомедов

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся ДГТУ
« » 20 г.



Д.А. Букланов

Главный юрист
«20» 07 2014 г.



И.М. Кислова

РЕДАКЦИЯ 1
ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

Ростов-на-Дону
2014

1 Общие положения

1.1 Организатором проведения конкурса выступает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет, ДГТУ).

1.2 Конкурс "Молодой кадровый резерв ДГТУ" (далее - Конкурс) проводится в рамках формирования кадровой политики Донского государственного технического университета

1.3 основополагающими принципами формирования кадрового резерва ДГТУ являются:

- единство требований, предъявляемых к кандидатам для включения в кадровый резерв;
- доступность информации об условиях формирования кадрового резерва;
- объективность и прозрачность процедуры формирования и работы с кадровым резервом;
- добровольность включения кандидатов в кадровый резерв;
- добровольность прохождения кандидатами в кадровый резерв оценочных мероприятий.

2 Цели и задачи конкурса

2.1 Конкурс организован в целях формирования кадрового резерва молодых специалистов, а также выявления и отбора перспективных молодых людей, способных участвовать в научно-исследовательской, педагогической и административной деятельности университета.

2.2 Задачи Конкурса:

- формирование кадрового резерва молодых специалистов посредством проведения конкурсных испытаний, создание базы данных специалистов и руководителей, подготовленных для участия в научно-исследовательской, педагогической и административной деятельности университета;
- создание условий для привлечения в университет молодых талантливых ученых, педагогов и работников административного управления;
- повышение мотивации молодых кадров к участию в развитии университета;
- обеспечение непрерывного профессионального и личностного роста молодежи;
- формирование списка кадрового резерва по каждому из направлений карьеры для подготовки научных, научно-педагогических и управленческих кадров;

- развитие молодежных, социальных и бизнес-проектов посредством организации экспертной, финансовой и информационной поддержки.

3 Требования к участникам конкурса

3.1 Участниками Конкурса могут стать:

- студенты старших курсов, магистранты, имеющие высокую успеваемость, принимавшие участие в олимпиадах, научных конференциях, программах и конкурсах для молодых ученых, лауреаты именных стипендий, имеющие соответствующие личные и деловые качества, необходимые для научной, педагогической и административной деятельности;

- молодые аспиранты, активно занимающиеся научными исследованиями, стремящиеся и способные защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук до 28 лет;

- докторанты, способные в перспективе до 38 лет защитить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук;

- сотрудники университета, молодые специалисты предприятий, способные по своим личным качествам занимать руководящие должности в научной, педагогической и административной деятельности университета.

- молодые специалисты предприятий.

3.2 Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе может осуществляться кафедрами, факультетами, допускается самовыдвижение кандидатов и проводится отдельно по каждому направлению.

4 Организация и управление конкурсом

4.1 Для совместной координации действий, принятия ключевых решений в рамках проведения Конкурса организаторами Конкурса формируется организационный комитет. Состав организационного комитета утверждается приказом ректора.

4.2 Организационный комитет:

- принимает решение об определении победителей Конкурса по итогам проведения всех его этапов, о зачислении победителей Конкурса в кадровый резерв ДГТУ в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения;

- утверждает состав экспертов, привлекаемых в рамках проведения Конкурса;

- принимает ключевые решения в рамках проведения Конкурса, в том числе об отмене проведения Конкурса в соответствующем году, изменении порядка проведения Конкурса.

4.3 Информация о ходе проведения Конкурса размещается в средствах массовой информации.

5 Порядок проведения конкурса

5.1 Конкурс «Молодой кадровый резерв ДГТУ» проводится ежегодно. Сроки проведения Конкурса определяются оргкомитетом и утверждаются приказом ректора.

5.2 Конкурс включает в себя проведение предварительного и конкурсного этапов.

5.3 Предварительный этап Конкурса включает в себя прием заявок на участие в Конкурсе. К заявке необходимо приложить портфолио, состоящее из:

- эссе «Я хочу работать в ДГТУ», в котором необходимо определить интересующую сферу деятельности, дать предложения по её развитию и/или изменению;
- информационной карты, отражающей деятельность в различных направлениях студенческой жизни, либо достижения на предыдущих местах работы;
- характеристик, рекомендательных писем;
- копий дипломов, благодарственных писем;
- заметок в СМИ.

Заявки на конкурс должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящего Положения и по установленной форме (Приложение 1).

5.4 Конкурсный этап включает в себя:

- профессиональное тестирование в целях определения общего интеллектуального уровня участников Конкурса;
- презентацию своего Конкурсного проекта.

5.5 Тестирование проводится путем решения участниками Конкурса соответствующих тестовых заданий.

5.6 Порядок и сроки представления разработанных участниками Конкурса проектов, проектных идей, и их презентации определяются организационным комитетом.

5.7 Оценка представленных проектов, проектных идей, а также определение победителей Конкурса по итогам конкурсного этапа осуществляется членами организационного комитета, исходя из критериев, установленных пунктом 6.1 настоящего Положения.

5.8 Общее количество победителей Конкурса в одном году не может превышать 10 человек.

5.9 Итоговым мероприятием Конкурса является награждение победителей Конкурса в торжественной обстановке.

5.10 Зачисление победителей Конкурса в кадровый резерв ДГТУ осуществляется на основании протокола заседания организационного комитета Конкурса.

6 Требования, предъявляемые к проектам

6.1 Представленные проекты должны соответствовать следующим критериям:

- актуальность и возможность реализации проекта в университете;
- инновационный характер;

6.2 Не допускается представление проектов, противоречащих действующему законодательству, а также направленных на поддержку каких-либо политических партий или движений.

7 Порядок приема заявок на участие в конкурсе

7.1 Форма заявки на участие в Конкурсе разрабатывается организаторами Конкурса и размещается на официальном сайте Университета в разделе Конкурса. Заявки принимаются на официальном сайте Конкурса, по почте knyazeva_dstu@mail.ru или в кабинете 226 главного корпуса.

7.2 Сроки проведения этапов Конкурса, информация о предстоящих событиях в рамках Конкурса, иная информация, связанная с проведением Конкурса, устанавливаются приказом ректора и размещаются на официальном сайте Конкурса.

8 Награждение победителей, поощрение участников конкурса

8.1 Победителям Конкурса вручаются дипломы "Победитель конкурса "Молодой кадровый резерв ДГТУ" и призы, в том числе денежные в размере до 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, без учета средств на уплату налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2 Информация о победителях и участниках Конкурса размещается в средствах массовой информации.

8.3 По итогам Конкурса, его участники зачисляются в кадровый резерв университета.

9 Источники финансирования конкурса

9.1 Расходы по организации и проведению Конкурса осуществляются за счет средств вуза.

Приложение 1

**Заявка на участие в конкурсе
«Молодой кадровый резерв ДГТУ»**

ФИО	
Факультет/ Место работы	
Курс/ Должность	
Контактный телефон	
E-mail	
Основные достижения (не более 5)	
Жизненное кредо	

Заявку и портфолио необходимо предоставить в Оргкомитет **не позднее**

_____.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

